

# INHALTE UND AUFGABENBEREICHE DER PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT DER KURVERWALTUNG MERAN IN DEUTSCHER/ENGLISCHER SPRACHE

1. Das Verfassen, Übersetzen, Redigieren und Kontrollieren von Texten verschiedenster Art, u. a. von:

a) PR- und Werbetexten über Veranstaltungen/Initiativen der Kurverwaltung Meran (ggf. auch in englischer Sprache);

b) Pressemitteilungen über Veranstaltungen/Initiativen der Kurverwaltung Meran (sowie ggf. der Versand von Pressemitteilungen über Veranstaltungen/Initiativen der Partner der Kurverwaltung Meran);

c) Nachberichten über Veranstaltungen/Initiativen der Kurverwaltung Meran (ggf. auch in englischer Sprache);

d) PR- und Werbetexten über Kongressveranstaltungen in Meran, die von der Kurverwaltung mitorganisiert werden (ggf. auch in englischer Sprache);

e) Texten für den offiziellen Stadtführer und den offiziellen Hotelführer für Meran, für den Jahresbericht der Kurverwaltung Meran und für Broschüren und Drucksorten (ggf. auch in englischer Sprache) u. a. zu folgenden Veranstaltungen:

- Meraner Frühling
- Merano Flower Festival
- Meraner Markt
- Haflinger Galopprennen
- DienstagAbend in Meran
- Ein Sommerabend in Meran
- Traubenfest
- Meraner Winter
- Meraner Weihnacht
- Silvester in Meran ...;

sowie zu etwaigen neuen Veranstaltungen und/oder Initiativen;

f) Informations- und Rundschreiben an die Partner/Mitgliedsbetriebe der Kurverwaltung Meran.

2. Die ständige Aktualisierung der in der LTS-Datenbank „TIC-Web“ vorhandenen Inhalte über Meran in deutscher, italienischer und englischer Sprache (Erfahrung in der Datenpflege im TIC-Web erforderlich); die Anordnung und Nutzung dieser Inhalte im offiziellen Internetauftritt für Meran, [www.meran.eu](http://www.meran.eu) (Erfahrung im Umgang mit CMS-Systemen erforderlich).

3. Die Pflege und Aktualisierung des offiziellen Internetauftrittes für Meran, [www.meran.eu](http://www.meran.eu) (Erfahrung im Umgang mit CMS-Systemen erforderlich).

4. Die Beantwortung deutsch- und englischsprachiger Gästebeschwerden (umfassende Kenntnisse über den Tourismusstandort Meran erforderlich).
5. Die Organisation von Pressekonferenzen zu den wichtigsten Anlässen/Events der Kurverwaltung Meran (Einladung der Journalisten, Bereitstellung von Informationen/Pressemappen vor Ort, nachträgliche Aufbereitung der mitgeteilten Inhalte, etc.).
6. Veranstaltungsbezogene PR-Aufgaben im Rahmen des Merano WineFestivals.
7. Der kontinuierliche Austausch mit den Partnern der Kurverwaltung Meran (u. a. Therme Meran, Gärten von Schloss Trauttmansdorff, Kunst Meran, Merano Galoppo).