

Capitolato dell'Ufficio stampa e P.R. in lingua italiana

- collaborazione, con compiti relativi in particolare alla comunicazione, all'organizzazione degli eventi dell'Azienda di Soggiorno
- preparazione di comunicati stampa di presentazione in occasione di tutte le manifestazioni organizzate dall'Azienda di Soggiorno e per quelle di cui l'Azienda è partner
- preparazione di comunicati stampa (ed eventuale altro materiale testuale) di presentazione di eventi i cui organizzatori concordano con l'Azienda una partnership nella comunicazione
- preparazione di testi di résumés delle manifestazioni
- preparazione di comunicati stampa su avvenimenti cittadini di rilievo turistico (personaggi in città, manifestazioni itineranti ospitate a Merano etc)
- supporto nella comunicazione ai congressi ospitati in città
- supporto alla comunicazione Merano WineFestival, con realizzazione (testi, foto e impaginazione) di un "Journal" nei quattro giorni della manifestazione (seguire gli appuntamenti e raccontarli, giorno per giorno)
- preparazione di testi per le diverse tipologie di mass media: riviste generaliste, di turismo, sia online sia cartacee, con diversi target di pubblico, riguardanti Merano, la sua storia, le sue caratteristiche, le sue offerte (presuppone conoscenza profonda della città e delle sue realtà); i testi devono essere creativi, originali e puntuali nell'informazione
- realizzazione testi volti all'aggiornamento costante per sito internet dell'Azienda
- realizzazione newsletter rivolte ai turisti
- confezionamento testi per comunicazione aziendale (lettere, circolari, newsletter)
- traduzione testi di vario genere (comunicazioni interne, progetti)
- ideazione, progettazione e realizzazione (confezionamento testi con reperimento informazioni) di brochure informative sulle manifestazioni e sulla città e sulle diverse opportunità offerte da Merano:
 - Guida ufficiale alla città
 - Guida alberghi
 - Primavera meranese
 - Corse Haflinger
 - Merano in yoga
 - Mercato cittadino
 - Martedì sera - Sere d'estate
 - Festa dell'Uva
 - Inverno Meranese
 - Mercatini di Natale
 - San Silvestro
 - più vari altri flyer (ed eventuali nuove manifestazioni...)

- realizzazione testi per tutte le brochure realizzate da altri enti-associazioni in cui si presentano manifestazioni/proposte riguardanti Merano
- costante interazione e gestione dei rapporti con partner turistici (Terme, Trauttmansdorff, Merano Arte, ippodromo, MGM etc.)
- costante interazione e gestione dei rapporti con rappresentanti della stampa, specialmente locale ma anche nazionale
- organizzazione conferenze stampa in occasione dei maggiori eventi: inviti, comunicati, gestione richieste dei giornalisti etc...
- accompagnamento giornalisti in visita alla città/eventi
- costante confronto con direzione e quotidiano confronto con collaboratori dell'Azienda di Soggiorno, per strategie e costante aggiornamento delle informazioni da diffondere consulenza su azioni di promozione