

merano

L'AZIENDA DI CURA SOGGIORNO E TURISMO DI MERANO

CERCA

IMPIEGATO/A A TEMPO DETERMINATO per l'ufficio informazioni (tempo pieno – 38 ore settimanali)

Il posto è riservato a candidati appartenenti al gruppo linguistico tedesco

Requisiti d'accesso:

- assolvimento di un triennio di studio dopo la scuola media o equivalente
- attestato di bilinguismo B1 "ex C" - **requisito imprescindibile** -

Capacità richieste:

- buona capacità di comunicazione e attitudine al rapporto con gli utenti
- ottima conoscenza delle lingue italiana, tedesca e inglese
- esperienza in ufficio turistico o reception d'albergo
- conoscenza di Merano e dintorni e delle possibilità escursionistiche della zona
- padronanza dell'uso del pc e dei vari programmi
- attitudine al lavoro di gruppo, flessibilità, pazienza, disponibilità a lavorare nei fine-settimana;

Le candidature, cui dovrà essere allegata copia dell'attestato di bilinguismo - pena l'esclusione - dovranno pervenire all'indirizzo mail: info@merano.eu entro il **14 febbraio 2022**.