

merano

Allegato 2

Titolario di Classificazione

Manuale di gestione documentale dell'archivio e del protocollo

Allegato 2 – Titolario di classificazione

CATEGORIA 1: ORGANI AMMINISTRATIVI E ATTI GENERALI

CLASSI

1. PRESIDENTE
2. DIRETTORE
3. CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
4. REVISORI DEI CONTI
5. ATTI GENERALI

CATEGORIA 2: AMMINISTRAZIONE GENERALE

CLASSI

1. CONTABILITÀ
2. AFFARI LEGALI
3. RAPPORTI CON PARTNER E SPONSOR
4. CONSULENTI AMMINISTRATIVO-CONTABILI

CATEGORIA 3: BENI AZIENDALI

CLASSI

1. BENI MATERIALI E IMMATERIALI
2. LAVORI E SERVIZI

CATEGORIA 4: RISORSE UMANE

CLASSI

1. PRATICHE PERSONALE
2. COLLABORATORI ESTERNI
3. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
4. CONCORSI, CANDIDATURE
5. TIROCINI

CATEGORIA 5: ATTIVITÀ AZIENDALI

1. SERVIZI INFORMATICI
2. UTENZE
3. GADGET AZIENDALI E ARTICOLI PER VENDITA
4. EVENTI AZIENDALI
5. GESTIONE BENI E LUOGHI PUBBLICI

CATEGORIA 6: SOSTEGNO ATTIVITÀ DI TERZI

CLASSI

1. EVENTI CULTURALI, MUSICALI, SPORTIVI E ALTRI ATTINENTI

CATEGORIA 7: COMUNICAZIONE

CLASSI

1. STAMPATI, GRAFICA
2. DIGITALE
3. SPAZI PUBBLICITARI
4. RADIO, TV
5. TRADUZIONI
6. COMUNICAZIONI DIVERSE

CATEGORIA 8: MANIFESTAZIONI

CLASSI

1. COMUNICAZIONI, INVIO
2. CATERING, AFFITTO SALE
3. ALLESTIMENTI E MATERIALE DECORATIVI
4. ALLESTIMENTI E MATERIALI TECNICI
5. SICUREZZA, VIGILANZA, SOCCORSO
6. INTRATTENIMENTO
7. PERSONALE OCCASIONALE
8. SERVIZI E CONSULENZE DI PROFESSIONISTI
9. NOLEGGI
10. ALTRI SERVIZI

CATEGORIA 9: PARTNER ISTITUZIONALI

CLASSI

1. RAPPORTI CON ENTE GESTIONE TEATRO E KURHAUS, TERME DI MERANO, COMUNE DI MERANO, PROVINCIA DI BOLZANO