

## **L'AZIENDA DI CURA SOGGIORNO E TURISMO DI MERANO** **ENTE PUBBLICO**

**CERCA**

**IMPIEGATO/A STAGIONALE per l'ufficio informazioni** (tempo pieno – 38 ore settimanali)  
stagione lunga: 10,5 mesi (5a qualifica funzionale del contratto collettivo di intercomparto della  
Provincia di Bolzano)

Requisiti d'accesso:

- assolvimento di un triennio di studio dopo la scuola media o equivalente
- attestato di bilinguismo B<sup>1</sup> "ex C" - **requisito imprescindibile** -

Capacità richieste:

- buona capacità di comunicazione e attitudine al rapporto con gli utenti
- ottima conoscenza delle lingue italiana e tedesca
- buona conoscenza dell'inglese
- conoscenza di Merano e dintorni e delle possibilità escursionistiche della zona
- padronanza dell'uso del pc e dei vari programmi

Le candidature dovranno pervenire all'indirizzo mail: [administrationmerano@pec.it](mailto:administrationmerano@pec.it)  
oppure [info@merano.eu](mailto:info@merano.eu) entro **il 4 gennaio 2025**, oppure consegnate all'ufficio  
segreteria dell'Azienda di Soggiorno di Merano, Corso Libertà 45.