

L'AZIENDA DI CURA SOGGIORNO E TURISMO DI MERANO

ENTE PUBBLICO

CERCA

IMPIEGATO/A STAGIONALE per l'ufficio **informazioni** (tempo pieno – 38 ore settimanali)
stagione lunga: 10,5 mesi (5a qualifica funzionale del contratto collettivo di intercomparto della Provincia di Bolzano)

Requisiti d'accesso:

- assolvimento di un triennio di studio dopo la scuola media o equivalente
- attestato di bilinguismo B¹ "ex C" - **requisito imprescindibile** -

Capacità richieste:

- buona capacità di comunicazione e attitudine al rapporto con gli utenti
- ottima conoscenza delle lingue italiana e tedesca
- buona conoscenza dell'inglese
- conoscenza di Merano e dintorni e delle possibilità escursionistiche della zona
- padronanza dell'uso del pc e dei vari programmi

Le candidature dovranno pervenire all'indirizzo mail: administrationmerano@pec.it oppure info@merano.eu entro **il 4 gennaio 2025**, oppure consegnate all'ufficio segreteria dell'Azienda di Soggiorno di Merano, Corso Libertà 45.